



*Fiche de constitution de dossier pour la réception à titre isolé suite à*

**AMÉNAGEMENT**  
**en véhicule ATELIER**  
**- Fiche 127 -**

- ☐ 1 - Demande de certificat d'immatriculation (à compléter par le demandeur).
- ☐ 2 - Demande de réception à titre isolé remplie intégralement et signée par le demandeur.
- ☐ 3 - Photocopie du certificat d'immatriculation actuel pour les véhicules usagés,  
OU  
original du certificat de conformité pour les véhicules neufs.
- ☐ 4 - Bulletins de pesée à vide en ordre de marche (réservoirs pleins) du véhicule aménagé (Essieu AV, AR et TOTAL).
- ☐ 5 - Spécimen de la notice descriptive (à se procurer éventuellement chez le constructeur ou le représentant accrédité en France)
- ☐ 6 - Accord écrit du constructeur du véhicule de base lorsque les dimensions (longueur, largeur, porte-à-faux, position du centre de gravité) dépassent les limites fixées dans la notice descriptive ou si un découpage remet en cause la structure du véhicule.
- ☐ 7 - Plan d'aménagement intérieur du véhicule (plan coté et profils correspondants) conforme aux prescriptions techniques signalées dans la fiche 128.
- ☐ 8 - Attestation de la personne ayant effectué les travaux indiquant que ceux-ci ont été réalisés suivant les règles de l'art (fiche 119).
- ☐ 9 - Photocopie du procès-verbal de contrôle technique établi par un centre agréé par la préfecture pour les véhicules de plus de 4 ans ayant un PTAC 3,5 t (en cours de validité et en cas de vente du véhicule datant de moins de 6 mois).
  - ☐ 9.bis - le cas échéant, procès-verbal de CONTRE-VISITE satisfaisant,  
OU
  - ☐ 9.ter - Procès-verbal de visite technique établi par la DRIRE pour les véhicules soumis.
- ☐ 10 - Une enveloppe affranchie selon le tarif en vigueur portant les nom et adresse du demandeur.

***Après examen du dossier ou du véhicule, la DRIRE pourra, si nécessaire, vous demander des pièces complémentaires.***

**DOSSIER A DEPOSER AUX SERVICES PREFECTORAUX DU DEPARTEMENT  
DE VOTRE RESIDENCE**